



**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

Nomor SOP	: 043/28/DESDM/2020
Tgl. Pembuatan	: 3 Januari 2020
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Januari 2020
Disahkan Oleh	:

KEPALA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Ir. MUHAMMAD HUSNI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620825 199103 1 008

Nama SOP	Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan
----------	--

DASAR HUKUM :

<ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi</li> <li>Peraturan KI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Peraturan KI Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik</li> </ol>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami prosedur pendokumentasian informasi yang dikecualikan</li> <li>Memahami pelayanan informasi publik</li> </ol>
--	--

KETERKAITAN :

<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi informasi yang dikecualikan</li> <li>Softcopy daftar informasi yang dikecualikan</li> <li>Perangkat Keras : Laptop, Printer, Stempel</li> </ol>
--	--

PERINGATAN :

<p>Prosedur pendokumentasian informasi yang dikecualikan adalah salah satu tugas dari PPID Dinas ESDM, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses pendokumentasian informasi yang dikecualikan pada PPID Dinas ESDM tidak berjalan dengan baik</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Dokumen daftar informasi yang dikecualikan</p>
--	---

No	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Petugas PPID	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang dikecualikan pada masing-masing bagian di lingkungan PPID Dinas ESDM				Data terupdate dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas dokumen informasi yang dikecualikan	
2.	Menyerahkan dan mendata softcopy informasi publik kepada PPID Dinas ESDM				Soft file	1 Jam	Soft file	
3.	Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam media penyimpanan internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	