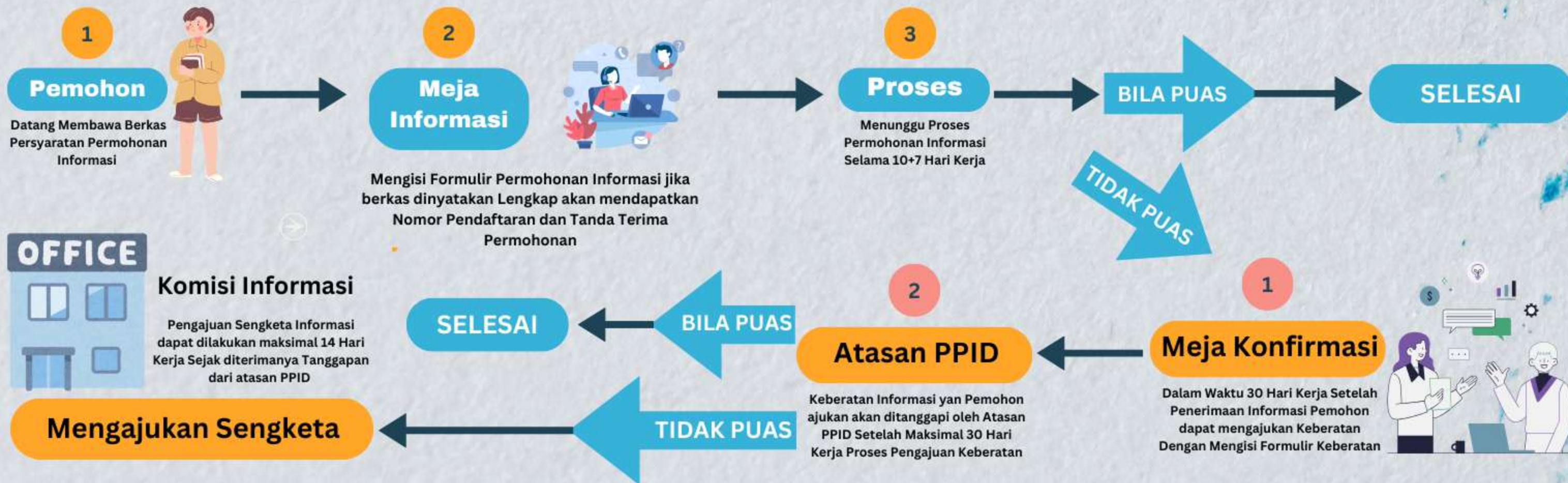


TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK DISERTAI INFORMASI WAKTU





PERSYARATAN PERMOHONAN INFORMASI

Pemohon Informasi Publik mempersiapkan salinan/ fotokopi identitas pemohon & informasi pengguna yang terdiri dari :

A. Perorangan : KTP/SIM/Paspor

B. Kelompok Orang :

- KTP/ SIM/ Paspor seluruh anggota kelompok pemohon**
- Surat kuasa kepada perwakilan kelompok pemohon**

C. Organisasi Badan Hukum :

- Lembar Pengesahan Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan HAM**
- KTP/ SIM/ Paspor perwakilan pengurus/anggota Badan Hukum**
- AD/ART Organisasi**